**Муниципальное образование сельское поселение «Шаралдайское»**

**Мухоршибирского района Республики Бурятия**

**Индекс 671342, Республика Бурятия, Мухоршибирский район,**

**село Шаралдай, ул. И. Калашникова дом 100,**

**телефон/факс 8 (30143) 26-318**

**Постановление № 43**

**22.08.2021 г.**

**с. Шаралдай**

**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МО СП «Шаралдайское» на 2021-2023 годы»**

В целях реализации положений Федерального [Закона](consultantplus://offline/ref=BA2139581F0E0B2FE526C987658DF8B0C5C28C3A98B35175E729FF6300DD33960C971E6959C55EFA388087BF64WCbCG) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Закона](consultantplus://offline/ref=BA2139581F0E0B2FE526D78A73E1A5B8C2C8DB359BB7522BBA76A43E57D439C159D81F351C914DFA3B8084BD7BC679F9W5b1G) Республики Бурятия от 16.03.2009 N 701-IV "О противодействии коррупции в Республике Бурятия", [Указа](consultantplus://offline/ref=BA2139581F0E0B2FE526D78A73E1A5B8C2C8DB359BB6582ABC76A43E57D439C159D81F351C914DFA3B8084BD7BC679F9W5b1G) Главы Республики Бурятия от 09.04.2018 N 65 "Об утверждении Антикоррупционной программы Республики Бурятия на 2018 - 2020 годы", организации исполнения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления:

1. Утвердить [План](#Par37) мероприятий по противодействию коррупции в МО СП «Шаралдайское» на 2021 - 2023 годы (далее - План) согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации сельского поселения «Шаралдайское»
3. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава МО СП «Шаралдайское» А.Г. Голендухин**

Приложение № 1

к Постановлению

МО СП «Шаралдайское»

**ПЛАН**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МО СП «ШАРАЛДАЙСКОЕ»**

**2021 - 2023 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| I. Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Обеспечение персональной ответственности специалистов администрации за состояние антикоррупционной работы | Глава поселения | В течение планируемого периода | Формирование антикоррупционной компетентности в органах местного самоуправления МО СП «Шаралдайское» обеспечение выполнения стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, |
| 1.2. | Обобщить и провести анализ принятых предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе принятых по каждому случаю конфликта интересов мер юридической ответственности. | Глава поселения | 2021-2023гг. |
| 1.3. | Реализация муниципальных нормативных правовых актов, утверждающих порядок сообщения отдельными категориями лиц в органах местного самоуправления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | Глава поселения | Постоянно |
| 1.4. | Обобщение и проведение анализа информации о соблюдении запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе при получении подарков отдельными категориями лиц, выполнении иной оплачиваемой работы, исполнении обязанности муниципальными служащими уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Глава поселения | 2021-2023г. |
| 1.5. | Осуществление контроля исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в МО СП «Шаралдайское» обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | Глава поселения | Постоянно |
| 1.6. | Совершенствование знаний и навыков применения антикоррупционного законодательства при организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих | Глава поселения | Постоянно |  |
| 1.7. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, применение к не исполняющим требования законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции соответствующих мер ответственности | Глава поселения | По мере выявления фактов нарушения |  |
| 1.8. | Проведение мероприятий по устранению коррупционного риска в сфере муниципальных закупок:  - разработка и совершенствование типовых форм документов и методических рекомендаций по закупкам;  - анализ протоколов конкурсных, аукционных, котировочных комиссий, муниципальных контрактов, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;  - регулярная разъяснительная работа с должностными лицами, ответственными за осуществление закупок;  -решить вопрос о финансировании в целях повышения мер материального и морального стимулирования лиц, ответственных за осуществление закупок; | Глава поселения | Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом |  |
| II. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов | | | | |
| 2.1. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля:  - за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах МО СП «Шаралдайское»;  - кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Глава поселения | Ежеквартально | Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы |
| 2.2. | Обеспечение проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | Глава поселения | В течение 2021 - 2023 гг. |
| 2.3. | Усиление контроля за рассмотрением обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции.  Обобщение практики о фактах коррупции при рассмотрении обращений граждан и организации проверок по фактам коррупции и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями | Глава поселения | Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом |  |
| III. Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | | |
| 3.1. | Проведение мониторинга качества муниципальных услуг, анализ и выработка необходимых мер, направленных на повышение их эффективности | Администрация | Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом. | Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг |
| 3.2. | Координация работы органов местного самоуправления по размещению в сети Интернет общедоступной информации в форме открытых данных | администрация | Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3.3. | Опубликование сведений на официальном сайте органов местного самоуправления о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, с указанием фактических затрат на их денежное содержание | Глава, администрация | 2020-2022гг. |
| 3.4. | Обеспечение открытости, гласности и доступности информационного пространства в сфере муниципальных закупок МО СП «Шаралдайское», а также повышения конкурентности и прозрачности при размещении заказов | Администрация | Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом. |
| 3.5. | Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | специалист администрации | 2021-2023гг. | Обеспечение полноты представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| IV. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания | | | | |
| 4.1. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в профилактике и противодействии коррупции. | Глава поселения | 2021-2023гг. |  |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в разделах противодействия коррупции разъяснений по вопросам в сфере коррупции | Администрация | в течение планируемого периода |  |
| 4.3. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Администрация | не позднее пяти рабочих дней с даты заседания комиссии |  |